**JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. SANSKI MOST**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**„ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVNO-INFORMACIONOG SISTEMA“**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

**Sanski Most, februar 2016. godine**

Broj protokola:02-268/16

Datum: 18.02.2016. godine

**D.O.O. „INFOSYS“ Bosanska Krupa**

**Ul. Generala Mirsada Sedića bb**

**Bosanska Krupa**

Poštovani,

JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. „Sanski Most“ poziva Vas da dostavite ponudu u postupku pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

**OPŠTI PODACI**

1. **Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: JKP Vodovod i Kanalizacija d.o.o. Sanski Most

Adresa: ul. Meše Selimovića bb, Sanski Most

IDB/JIB: 4263417280001

Telefon: 037/685-067

Faks: 037/685-067

Web adresa:

1. **Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Šupuk Almira,

 Dedić Sadbera

Telefon: 037/685-067

Faks: 037/685-067

 e-mail: vik.s.most.@bih.net.ba

1. **Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojim je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

1. **Redni broj nabavke**

 Referentni broj iz Plana nabavki:72267100-0

 Broj prethodnog informativnog obavjštenja: Nije objavljeno

1. **Podaci o postupku javne nabavke**

 5.1.Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja

Provodi se pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stav c) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14).

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 10.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci:Ugovor o održavanju i tehničkoj podršci poslovno-informacionog sistema.

5.4. Okvirni sporazum: NE

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci

1. **Predmet nabavke**

**6.1. Predmet javne nabavke je pružanje usluga:**

Održavanje i tehnička podrška poslovno-informacionog sistema PIS INFOSYS za 2016. godinu.

**7. Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

7.1. **Uslovi za učešće i potrebni dokazi:**

a) Tačan naziv i adresa dobavljača;

b) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i ID broj;

c) Aktuelni Izvod iz sudskog registra;

d) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za ponudu - Aneks 1;

e) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2;

f) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 3;

(ako dobavljač ne dostavi ovaj obrazac, smatraće se da nema povjerljivih informacija u njegovoj ponudi);

g) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN – Aneks 4. Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa;

h) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN-Aneks 5;

i) Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt ugovora –Aneks 6

j) Važeći cjenovnik ili cjenovnike sa navedenim eventualnim posebnim popustom/rabatom, za predmetnu nabavku.

7.2. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

 b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku jeobustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

7.3.Dobavljačje dužan ugovornom organu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih tačkom 7.2, ne starijih od 90 dana od dana otvaranja ponuda, u roku od 3 radna dana od dana prijema Obavijesti i odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

Neispunjavanje ove obaveze rezultiraće odbijanjem ponude. Dobavljač takođe može dostaviti sve tražene dokumente odmah uz ponudu, ali i u tom slučaju MORA dostaviti izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN –Prilog 4. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

1. **Priprema prve ponude**

8.1. Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda

8.2. Dobavljač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

8.3. Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani (ukoričeni – svi listovi zalijepljeni u knjigu ili osigurani jamstvenikom koji je na čvoru zaštičen suhim pečatom, voskom ili naljepnicom). Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, dobavljač obilježava nazivom i navodi u sadržaju dokumentacije kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako dokumentacija sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati. Ukoliko se dostavljaju garantni dokumenti isti ne smiju biti bušeni ili lijepljeni nego će se uložiti u posebnu kovertu sa naznakom sadržaja. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

8.4. Ponudu treba dostaviti na slijedeću adresu:

**JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. „Sanski Most“**

**Ul. Meše Selimovića bb**

**Sanski Most**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverte, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke:

**Početna ponuda za vođenje pregovaračkog postupka** – Održavanje i tehnička podrška poslovno-informacionog sistema PIS INFOSYS – ne otvarati.

**9. Rok za dostavljanje početne ponude**

9.1. **Rok za dostavljanje ponude ističe: 25.02.2016. godine u 12,00 sati.**

Pregovori će se obaviti isti dan u 12:15 sati, u prostorijama ugovornog organa.

Ovlašteni predstavnici dobavljača, kao i ostala lica mogu prisustvovati pregovorima. Informacije koje se iskažu u toku pregovora će se dostaviti dobavljaču putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponude biti će saopštene slijedeće informacije: naziv dobavljača, ukupna cijena navedena u ponudi, popust naveden u ponudi, formalno-pravna ispravnost ponude u pogledu kvalifikacione dokumentacije. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

Predstavnik dobavljača koji želi zvanično učestvovati na pregovorima treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime dobavljača. Ukoliko nema zvanične punomoći dobavljač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime dobavljača.

9.2. **Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

9.3. Dobavljač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, u skladu sa Aneksom 3. U koliko dobavljač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako dobavljač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

9.4. Dobavljaču se ostavlja mogućnost da na pregovorima izjavi da početnu ponudu smatra i konačnom ponudom, što se evidentira u Zapisnik sa otvaranja ponuda. Ukoliko se tokom pregovora definišu i dogovore elementi koji se razlikuju od početne ponude, dobavljač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja odražava dogovoreno na pregovorima.

**10. Rok za dostavljanje konačne ponude**

10.1. Ukoliko su na pregovorima dogovoreni elementi koji se razlikuju od početne ponude, ponuđač se obavezuje da na protokol Ugovornog organa dostavi konačnu ponudu sa naznakom:

**Konačna ponuda za vođenje pregovaračkog postupka** – Održavanje i tehnička podrška poslovno-informacionog sistema PIS INFOSYS – ne otvarati, najkasnije 7 (sedam) dana od dana obavljenih pregovora.

10.2. Dobavljač konačnu ponudu mora pripremiti i dostaviti u skladu sa članom 8.1, 8.2 i 8.3. ovog pozivnog pisma.

**11. Kriterij dodjele ugovora**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u početnoj ponudi je moguće pregovarati. U konačnoj ponudi dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni i svim drugim elementima ponuđenim u konačnoj ponudi nije moguće pregovarati.

**12. Obavještenje o dodjeli ugovora**

Dobavljač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti dobavljaču odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

**13. Garancije za ozbiljnost ponude i uredno izvršenje ugovora -** Ne zahtjevaju se

**14. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Dobavljaču je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Dobavljač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

**15.** **PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

Ugovorni organ, u ovom slučaju, neće u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom ponuđaču.

**16. Informacije o zaštiti prava dobavljača**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

**17. Aneksi**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

1) Obrazac za ponudu - Aneks 1

2) Obrazac za cijenu ponude dobavljača/Specifikacija predmetne nabavke – Aneks 2

3) Obrazac povjerljivih informacija-Aneks 3

4) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN- Aneks 4

5) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN- Aneks 5

6) Nacrt ugovora- Aneks 6

 D I R E KT O R

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Gradinčić Merima,dipl.ing.hem.

**ANEKS I**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke : ……………………………….

Broj obavještenja sa Portala JN.......................................

UGOVORNI ORGAN:

JKP Vodovod i Kanalizacija d.o.o. Sanski Most

Ul. Meše Selimovića bb

Sanski Most

PONUĐAČ:(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| E-mail |  |

**IZJAVA PONUĐAČA**

\* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

 1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

**5.** Ova ponuda važi \_\_\_\_\_\_dana, slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do […../…../…..] (*datum)*.

**6.** Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

**7.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen**,** a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b**)** dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[…………………………]

Potpis ovlaštene osobe: […………………………]

Mjesto i datum: [……………………………...….]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**ANEKS 2**

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE**

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**P O N U D A, broj/datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **C I J E N A** | **IZNOS** |
| **1.** | **Ukupna cijena bez PDV-a**  |  |
| **2.** | **Ukupno PDV (17%)** |  |
| **3.** | **Ukupna cijena sa PDV-om** |  |
| Ukupno slovima: |

Uslovi i način plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja računa

Mjesto izvršenja usluge: Sanski Most

**Napomena:**

|  |
| --- |
| 1. Održavanje PIS-a podrazumjeva održavanje PIS-a i podrška zaposlenicima preduzeća za isti;  |
| 2. Održavanje obuhvata prikupljanje, prenos, obradu, skladištenje, analizu i distribucija informacija i podataka;  |
| 3. Ponuđač je dužan preduzeću obezbjediti sva uputstva i obavještenja koja su potrebna za uspješno iskorištavanje  |
| PIS-a.  |
| 4. Održavanje podrazumjeva i pravo korištenja nadogradnji koje Ponuđač realizira u toku godine, za aplikativne  |
| module koje Preduzeće već koristi, iz planiranog broja sati.  |
| 5. Podrška podrazumjeva pomoć zaposlenicima u radu, rješavanje nastalih problema i otklanjanje zastoja u radu  |
| sistema, na osnovu reklamacija koje Preduzeće podnosi putem web sistema.  |
| 6. Preduzeće je dužno o svome trošku obezbjediti tehničke preduslove, odnosno hardversku opremu i internet signal |
| kako bi Ponuđač imao daljinski pristup podacima.  |
| 7. Planirani broj sati je 20. U slučaju prekoračenja planiranog broja sati plaćanje će se izvršiti po ispostavi računa.

|  |
| --- |
| 8. Ponudu dostaviti za planirani broj računara 9. |
| 9. Vrijednost Nadogradnje planirati u iznosu od 20% ukupnog iznosa za održavanje i podršku. Realizacija Nadogradnje će zavisiti od stvarnih potreba Preduzeća, a realiziraće se putem narudžbi u okviru planiranog iznosa. Nadogradnja podrazumjeva povećanje broja računara od planiranog, kao i povećanje planiranog broja modula. Također, Nadogradnja podrazumjeva i proširenja softwarskih rješenja koja ne mogu teretiti planirani broj sati.  |
| 10. Troškovi eventualnog izlaska na lice mjesta (prostorije Preduzeća) se obračunavaju u maksimalnom iznosu od 20% od cijene goriva po pređenom kilometru od sjedišta Ponuđača do sjedišta Preduzeća.11. Cijene moraju biti izražene u KM. |
|  |
|  **PONUĐAČ** **M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFIKACIJA PREDMETNE NABAVKE** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **R. br.**  |  | **Opis usluge** | **Jedinica mjere** |  | **Količina**  |  | **Jed. cijena**  |  | **Ukupno cijena****(KM)** |  |  |  |
| 1. | Održavanje PIS-a | godina | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.  | Podrška zaposlenicima preduzeća | sat | 20 |  |  |  |  |  |
|  |  | paušal |  |  |  |  |  |
| 3. | Nadogradnja PIS-a |  | - |  |  |  |  |  |
| 4. | Prenos podataka (početnog stanja) iz prethodne 2015. godine u novu poslovnu 2016. godinu | komad | 1 |  |  |  |  |
|  **PONUĐAČ** **M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Ukupno sa PDV-om:** |  |  |  |  |
| **PDV 17%:** |  |  |  |
| **Ukupno sa PDV-om:** |  |  |  |
|  |  |  |

**ANEKS 3**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijamau ponudi | Razlozi zapovjerljivost tihinformacija | Vremenski period u kojem će teinformacije bitipovjerljive |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Potpis i pečat ponuđača

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEKS 4**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

|  |
| --- |
|  |
| Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću** **IZJAVLJUJEM**Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije: 1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa. Izjavu dao: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis i pečat nadležnog organa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. |

**ANEKS 5**

|  |
| --- |
| **PISMENA IZJAVA****IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH**Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću** **IZJAVLJUJEM**1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke. 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica. 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti. 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama. 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.Izjavu dao: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. |

**ANEKS 6**

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA**

**Zaključen dana:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. godine, u Sanskom Mostu**

**Ugovorne strane:**

1. JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most**,** ul. Meše Selimovića bb, IDbroj:4263417280001**,** koga zastupaGradinčić Merima, dipl.ing.hem. (u nastavku Naručilac)i
2. d.o.o. „INFOSYS“ Bosanska Krupa, ul. Generala Mirsada Sedića bb,ID broj 4263064690006, koga zastupa direktor Mesić Samir (u daljem tekstu Izvršilac)

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa nabavkom usluge: održavanje i tehnička podrška poslovnog informativnog sistema PIS INFOSYS za 2016. godinu, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom Ponuđača, broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. godine, koja se daje u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

**Član 2.**

Ugovorne strane su saglasne da održavanje i tehnička podrška informacionog sistema PIS INFOSYS podrazumijeva:

- osnovno održavanje programskih proizvoda (pravo Korisnika usluga na dobivanje i korištenje novih verzija programskih proizvoda);

- osnovnu tehničku podršku (obuhvata telefonsku podršku Korisniku usluga i modemske intervencije na računarima Korisnika usluga);

- nadogradnja (obuhvata sve radove i usluge Davaoca usluga koje prelaze okvire osnovne tehničke podrške, a Korisnik usluga ih je od njega posebno naručio).

**Član 3.**

Poslovno informacioni sistem PYS Infosys mora Naručiocu omogućiti registriranje, prikupljanje, prenos, obradu podataka, analizu i distribuciju informacija unutar okruženja, po uređaju (radnom mjestu).

Prava Naručioca- sticaoca licence definiraju se kroz 6 obaveznih elemenata koji čine produkcijsku okolinu:

1) organizaciona – moduli ( softverska rješenja Infosys-a), koji osiguravaju poslovne funkcije sukladno organizacionoj strukturi,

2) podatkovna- odgovorajuće izdanje ORACLE baze podataka za skladištenje i distribuciju podataka,

3) softverska- odgovarajuće softverske verzije, drugih proizvođača, potrebne za funkcionalan rad servera, te osobnih računara i drugih uređaja,

4) hardverska- odgovarajuća oprema za centralni računar, osobni računar i druge uređaje, uključujući i uređaje potrebne za osiguranje komunikacije,

5) kadrovska- radna mjesta na kojima se iskorištavaju resursi PISa

6) mrežna- odgovarajući komunikacijski putevi sa potrebnim brzinama prenosa i sigurnosnim komponentama za uspješno iskorištavanje PISa.

**Član 4.**

Osnovno održavanje programskih proizvoda podrazumijeva:

a) nove verzije i varijante programskih proizvoda u kojima se njihov rad usklađuje sa zakonskim i podzakonskim propisima, a u okviru postojeće funkcionalnosti,

b) poboljšanja programskih proizvoda kojima su otklonjene uočene greške u radu,

c) nove verzije i varijante programskih proizvoda kojima se poboljšavaju radna svojstva programskih proizvoda (brzina, odziv i sl.), a u okviru postojeće funkcionalnosti,

d) nove verzije i varijante programskih proizvoda kojima se isti prilagođavaju novim izdanjima operativnog sistema i druge sistemske programske opreme. Nove verzije i varijante programskih proizvoda isporučuju se Korisniku usluga na magnetnom mediju, putem E-maila i/ili preko WEB stranica, uz odgovarajuća uputstva za instalaciju i korištenje.

**Član 5.**

Osnovna tehnička podrška programskih proizvoda uključuje:

a) pravo Korisnika usluge na primanje pomoći i savjeta telefonom, što podrazumijeva slijedeće:

Servis tehničke podrške telefonom raspoloživ je Korisniku usluge radnim danom u vremenu od 9.00 – 15:30 sati, i isti uključuje telefonske odgovore na upite o korištenju aplikacija, pomoć u identifikaciji i potvrdi uzroka nepravilnosti u radu korisnika ili u programskim proizvodima, te savjete kako izbjeći određene probleme ili poboljšati korištenje programskih proizvoda. Ovaj servis ne uključuje osnovnu obuku korisnika za rad s programskim proizvodima koje korisnik nije do tada koristio.

b) Modemske intervencije na udaljenim računarima Korisnika usluge, što podrazumijeva slijedeće:

Intervencije na udaljenim računarima Korisnika usluge modemom ili drugim oblikom direktnog pristupa, čiji je cilj instaliranje novih verzija programskih proizvoda i udaljena dijagnostika. Ovaj oblik tehničke podrške daje se isklučivo ako Korisnik usluga osigura potrebne tehničke preduslove na određenoj lokaciji, te uz poštivanje unaprijed propisanih procedura zaštite pristupa sistemu i podacima na određenoj lokaciji.

Podrška će se provoditi na osnovu zahtjeva (narudžbe) koje se mogu uputiti putem HELDDESK PORTALA, s plaćanje se vrši na osnovu stvarne realizacije.

**Član 6.**

Nadogradnje omogućavaju proširenje Licencnih prava.

Nadogradnja podrazumjeva povećanje broja računara od planiranog, kao i povećanje planiranog broja modula i proširenja softwarskih rješenja koja ne mogu teretiti planirani broj sati.

Specifične nadogradnje pokreću se na zahtjev Naručioca, s ciljem da se nova verzija isporuči prije redovne procedure za objavu verzija. Rezultat koji se postiže razvojem može biti izrada posebnog modula ili specifična rješenja koja se značajno prilagođavaju potrebama Naručioca.

**Član 7.**

Ukupna cijena ugovorenih usluga iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM bez PDV-a.

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM.

**Član 8.**

Naručilac usluge se obavezuje da će plaćanje ugovorene cijene iz člana 7. ovog Ugovora vršiti uplatama na transakcijski račun Davaoca usluga, u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršene usluge, na osnovu radnih naloga, koji se prilažu uz fakturu, odnosno u skladu sa terminima datim u ponudi.

**Član 9.**

Za vrijeme vršenja usluge Davalac usluge je obavezan poštovati postojeće procedure i mjere sigurnosti Naručioca usluga, sa kojima će ga upoznati Naručilac usluga prije izvršenja usluge.

Za svu eventualnu štetu učinjenu tokom izvršenja usluge, Davalac usluga je, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odgovoran kako Naručiocu usluga, tako i trećim fizičkim i pravnim licima.

**Član 10.**

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Opći licencni uslovi Davaoca usluge.

Eventualne nesporazume strane će nastojati rješavati dogovorom, a ukoliko to ne bude moguće, sporove će rješavati stvarno nadležni sud u Bihaću.

**Član 11.**

Ovaj ugovor se ima smatrati zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, što se evidentira na početku ugovora kao dan njegovog zaključenja.

**Član 12.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

 Naručilac Izvršilac

JKP „VIK“ d.o.o. Sanski Most d.o.o. „INFOSYS“ Bosanska Krupa

 D i r e k t o r D i r e k t o r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gradinčić Merima,dipl.ing.hem. Mesić Samir

Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/16 Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_2016. godine Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_2016. godine