

JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. SANSKI MOST

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**„ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA POSLOVNO-
INFORMACIONOG SISTEMA“**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

Sanski Most, maj 2022. godine

SADRŽAJ

1. Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće
 - 1.1. Prva faza –pretkvalifikacija
 - 1.2. Druga faza –dostavljanje početnih ponuda i poziv na pregovaranje
 - 1.3. Treća faza – dostavljanje konačnih ponuda
2. Informacije o ugovornom organu
 - 2.1. Opšti podaci o ugovornom organu
 - 2.2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
 - 2.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
3. Podaci o postupku javne nabavke
 - 3.1. Predmet nabavke
 - 3.2. Oznaka i naziv iz JRJN
 - 3.3. Vrsta postupka javne nabavke
 - 3.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke
 - 3.5. Okvirni sporazum
 - 3.6. Period na koji se zaključuje ugovor
4. Prva faza – Pretkvalifikacija
 - 4.1. Uslovi za učešće i potrebni dokazi
 - 4.2. Dokazi koji se zahtijevaju (lična sposobnost)
 - 4.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 4.4. Tehnička i profesionalna sposobnost
 - 4.6. Sukob interesa
 - 4.7. Sadržaj, mjesto i rok podnošenja zahtjeva za učešće
5. Druga faza –dostavljanje početnih ponuda i poziv na pregovaranje
 - 5.1. Priprema početnih ponuda
 - 5.2. Dostavljanje početnih ponuda
 - 5.3. Povjerljivost
 - 5.4. Računanje cijene početne ponude
 - 5.5. Kriteriji za ocjenu početnih ponuda
 - 5.6. Sadržaj početne ponude
 - 5.7. Mjesto i rok za dostavljanje početnih ponuda
 - 5.8. Poziv na pregovaranje
6. Treća faza – dostavljanje konačnih ponuda
 - 6.1. Poziv za dostavljanje konačnih ponuda
 - 6.2. Sadržaj konačne ponude
 - 6.3. Mjesto i rok za dostavljanje konačnih ponuda
 - 6.4. Period važenja ponude
 - 6.5. Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda i za dodjelu ugovora
 - 6.6. Obavještenje o dodjeli ugovora
 - 6.7. Pouka o pravnom lijeku
7. Zaključenje ugovora
8. Informacije o tenderskoj dokumentaciji
9. Aneksi
 - Aneks 1.1. –Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa Izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova
 - Aneks 1.2. –Izjava iz člana 45. ZJN (Lična sposobnost)
 - Aneks 1.3. –Izjava iz člana 50. ZJN (Tehnička i profesionalna sposobnost)
 - Aneks 1.4. –Izjava iz člana 52. ZJN (Sukob interesa)

- Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača
- Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom
- Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 3.1. – Obrazac za dostavljanje konačne ponude sa izjavom ponuđača
- Aneks 3.2. – Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom
- Aneks 3.3. – Nacrt ugovora

Broj protokola: JN-02-01-45/22

Datum: 23.05.2022. godine

**D.O.O. „INFOSYS“ Bosanska Krupa
Ul. Generala Mirsada Sedića bb
Bosanska Krupa**

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, objavljenim na našoj internet stranici www.vik-sm.ba, dana 23.05.2022. godine, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za pružanje sljedećih usluga: Usluge održavanja i podrške informacionog sistema.

Ovaj poziv je objavljen na web portalu ugovornog organa.

1.1. PRVA FAZA –PRETKVALIFIKACIJA

1.1.1. Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti,
- c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost.

1.1.2. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

1.2. DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE

1.2.1. Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda samo onim kandidatima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa (kvalificirani kandidati).

1.2.2. Nakon primanja početnih ponuda ugovorni organ pregleda početne ponude, da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni odnosno da su ponude prihvatljive, te pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

1.2.3. Ugovorni organ je dužan voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

1.3. TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA

1.3.1. Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da dva ili više ponuđača budu pozvana da dostave svoje konačne ponude izvršit će se javno otvaranje konačnih ponuda, o čemu će ponuđači biti blagovremeno obaviješteni.

1.3.2. Ugovorni organ pregleda konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive te vrši njihovu ocjenu. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji, u skladu sa odabranim kriterijima za izbor, dostavi najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1. Opšti podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JKP Vodovod i Kanalizacija d.o.o. Sanski Most
Adresa: ul. Meše Selimovića bb, Sanski Most
IDB/JIB: 4263417280001
Telefon: 037/685-067
Faks: 037/685-067
Web adresa: www.vik-sm.ba

2.2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Šupuk Almira,
Dedić Sadbera
Telefon: 037/685-067
Faks: 037/685-067
e-mail: vik.s.most@bih.net.ba

2.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojim je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Zakona stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno

3. Podaci o postupku javne nabavke

3.1. Predmet nabavke: Usluge održavanja i podrške informacionog sistema

3.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 72267100-0

3.3. Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja
Provodi se pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stav c) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14).

3.4. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 9.000,00 KM

3.5. Okvirni sporazum: NE

3.6. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci

4. PRVA FAZA - PRETKVALIFIKACIJA

4.1. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, zahtjev za učešće će biti odbijen ako:

- a) je kandidat u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je kandidat pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) kandidat nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) kandidat nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.1.2. Zahtjev za učešće se odbija i ako je kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – kandidata, određene težine.

4.2. DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST)

4.2.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. TD kandidati su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. pod a) – d) TD. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 1.2. TD.**

4.2.2. Kao dokaz kojim će potvrditi vjerodostojnost izjave iz tačke 4.2.1. TD kandidat je obavezan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

4.2.3. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. pod a) TD kandidati su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu kandidata (kumulativno) iz kojih je vidljivo da kandidatu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

4.2.4. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum kandidata sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza kandidata po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje
- Potvrde poreskih organa da kandidat u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.2.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.2. TD ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

4.2.6. Dokumenti (uvjerenja) navedena u tački 4.2.2. TD ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za učešće. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za kandidate koji imaju sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 4.1.1. TD ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

4.3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.3.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, propisane članom 46. Zakona, kandidati treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.3.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.3.1. TD kandidati trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar) i ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtjeva za učešće.

4.3.3. Ako zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

4.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

4.4.1. U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti regulisane čl. 48. i 50. Zakona, kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne USLOVE za kvalifikaciju:

a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci;

b) da su osposobljeni za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabavke.

4.5. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata iz tačke 4.4.1. TD će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih DOKAZA:

a) Spiska izvršenih ugovora o pruženim uslugama koje su predmet nabavke, u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 9.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

NAPOMENA: Uz spisak izvršenih ugovora kandidat je dužan dostaviti i potvrde, koje su u vezi sa spiskom pruženih usluga, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje (potvrde) obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, prihvata se izjava kandidata o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

b) Lista o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata;

c) Lista o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže kandidat/pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

4.5.1. Kandidat je, u sklopu svog zahtjeva za učešće, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz tačke 4.5.2. TD kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

4.6. SUKOB INTERESA

4.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti zahtjev za učešće ukoliko je kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti kandidata i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbacivanju zahtjeva, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.6.2. Svaki kandidat je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 1.4. TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.7. SADRŽAJ, MJESTO I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

4.7.1. Shodno tački 4. TD Zahtjev za učešće se podnosi uz prilaganje sljedećih dokumenata:

- a) Aneks 1.1. - Obrazac za dostavljanje Zahtjeva za učešće - prijava kandidata;
- b) Aneks 1.2. - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost);
- c) Dokaz da je kandidat registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti (tačka 4.2. i tačke 4.3. TD);
- d) Dokazi o ispunjavanju uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost iz tačke 4.4. i tačke 4.5. TD;
- e) Aneks 1.4. - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

4.7.2. Zahtjev za učešće i ostala tražena dokumentacija se dostavljaju na sljedeću adresu:

**JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. „Sanski Most“
Ul. Meše Selimovića bb
Sanski Most**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke:

**Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja–
Usluge održavanje i podrške informacionog sistema– NE OTVARAJ.**

4.7.3. Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana 01.06.2022 godine u 12:00 sati. Zahtjev za učešće koji bude dostavljen nakon isteka navedenog roka kandidatu će biti vraćen neotvoren.

5. DRUGA FAZA – DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE

5.1. PRIPREMA POČETNIH PONUDA

5.1.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.

5.1.2. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

5.1.3. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

5.2. DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

5.2.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

„ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

**JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. „Sanski Most“
Ul. Meše Selimovića bb
Sanski Most**

Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti. Na koverti mora biti naznačeno: naziv i adresa ugovornog organa, naziv i adresa dobavljača u lijevom gornjem uglu koverta, evidencijski broj nabavke, naziv predmeta nabavke:

**Početna ponuda za vođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja–
Usluge održavanje i podrške informacionog sistema– NE OTVARAJ.**

5.2.2. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5.3. POVJERLJIVOST

5.3.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 2.3. TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.3.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

5.3.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

5.3.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5.3.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

5.4. RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE

5.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2.1. i Aneksom 2.2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

5.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

5.4.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

5.4.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

5.5. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

5.5.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je:

- Najniža cijena:

Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.

5.6. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponuđači trebaju uz početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2.1.);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.2.);
- c) Obrazac povjerljivih informacija – (Aneks 2.3.);

5.7. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

5.7.1. Početne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

**JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. „Sanski Most“
Ul. Meše Selimovića bb
Sanski Most**

5.7.2. Rok za dostavljanje početnih ponuda je 03.06.2022. godine do 11:15 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

5.8. POZIV NA PREGOVARANJE

5.8.1. Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene prihvatljive početne ponude, održat će se pregovori dana 03.06.2022. godine s početkom u 11:30 sati u prostorijama uprave preduzeća. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

6. TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

6.1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

6.1.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

6.1.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda određuje ugovorni organ u skladu sa tačkom 6.3.2. ove TD.

6.2. SADRŽAJ KONAČNE PONUDE

6.2.1. Ponuđači trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu – (Aneks 3.1);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Aneks 3.2.);
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 3.3.).

6.3. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

6.3.1. Konačne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

**JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. „Sanski Most“
Ul. Meše Selimovića bb
Sanski Most**

6.3.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda je 06.06.2022. godine do 12:15 sati.

6.4. PERIOD VAŽENJA PONUDE

6.4.1. Početne/Konačne ponude moraju važiti do 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.4.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

6.4.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ponudlač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponudlač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

6.5. KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA

6.5.1. Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.

6.5.2. Ugovor će se dodijeliti ponudlaču koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

6.6. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA

6.6.1. Ponudlači će biti obavješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponudlačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponudlača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

6.7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

6.7.1. Svaki ponudlač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

7. ZAKLJUČENJE UGOVORA

7.1. NACRT UGOVORA

7.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 3.3 TD. Ponudlač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponudlača, cijena, potkriteriji i drugi elementi ponude koje propiše ugovorni organ), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

7.1.2. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

8. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

8.1. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće odnosno ponuda.

8.2. O ishodu PRVE FAZE – Faze pretkvalifikacije ugovorni organ će obavijestiti kandidate koji se nisu kvalificirali na način da će im biti dostavljen zapisnik u kojem će biti navedene sve bitne činjenice u skladu sa članom 28. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

9. ANEKSI

Sljedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

1. PRVA FAZA – Pretkvalifikacija:

Aneks 1.1. –Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa Izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova

Aneks 1.2. –Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Lična sposobnost)

Aneks 1.3. –Izjava iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama (Tehnička i profesionalna sposobnost)

Aneks 1.4. –Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Sukob interesa)

2. DRUGA FAZA – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača

Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija

3. TREĆA FAZA – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda:

Aneks 3.1. – Obrazac za dostavljanje konačne ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 3.2. – Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3.3. – Nacrt ugovora

Direktor
mr. sci. Mensur Islamović, dipl. pravnik



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE – PRIJAVA
KANDIDATA**

Broj nabavke: _____

PREDMET NABAVKE: _____ (navesti
predmet nabavke)

PRIMA:

UGOVORNI ORGAN _____
(*upisuje se naziv ugovornog organa*)

Adresa i sjedište ugovornog organa:

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

DOSTAVIO:

KANDIDAT _____ (*upisuje se naziv
kandidata*)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se isti podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidat, a pored naziva kandidata koji je predstavnik grupe kandidata upisuje se podatak da je to predstavnik grupe kandidata. Podugovarač se ne smatra članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište kandidata (ovlašteni predstavnik grupe kandidata)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe kandidata (ukoliko se radi o grupi kandidata)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je kandidat u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA KANDIDATA
O ISPUNJAVANJU SVIH KVALIFIKACIONIH USLOVA**

U odgovoru na Vaše pismo poziva za učešće za gore navedenu nabavku, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: _____ (upisati broj nabavke koji je dao ugovorni organ). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ispunjavamo sve pretkvalifikacione uslove koji su navedeni u poglavlju 4. ove tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su svi kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

M.P.

OVLAŠTENO LICE KANDIDATA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

Uz prijavu su dostavljena dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 50. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. tačke: c) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom, broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naznačiti položaj) _____, (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID broj _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU

c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Podaci vezani za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

- Listu o angažiranom tehničkom osoblju;
- Listu isporuka predmetnih usluga koje su izvedene u posljednje tri godine, u kojima trebaju biti sadržani; naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima;
- Listu tehničke opreme i osposobljenosti iste te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje predmetne usluge i osiguranje kvalitete.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I NA PREGOVARANJE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa: _____

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za pružanje usluga: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše početne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše početne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše početne ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokružini jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša početna ponuda važi _____ (upisati i slovima _____) dana (Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

6. Izjavljujemo da naše izvršene usluge odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3.1. TD.

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE
(Tehnička specifikacija)

ANEKS 2.2.

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Opis usluga	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Održavanje servis modula PIS-a	58 kom		
2	Nadogradnja PIS-a	kom		
3	Baylan protokol (povezivanje sa Baylan uređajima)	1 kom		
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Uslovi i način plaćanja: 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Mjesto izvršenja usluge: Sanski Most

Sastavni dio ovog Obrasca čini tabelarni pregled modula radnika koji koriste PIS.

Napomena:

- Održavanje PIS-a podrazumijeva održavanje PIS-a i podrška zaposlenicima ugovornog organa za isti;
- Održavanje obuhvata prikupljanje, prenos, obradu, skladištenje, analizu i distribucija informacija i podataka;
- Ponuđač je dužan preduzeću obezbjediti sva uputstva i obavještenja koja su potrebna za uspješno iskorištavanje PIS-a.
- Održavanje podrazumijeva i pravo korištenja nadogradnji koje Ponuđač realizira u toku godine, za aplikativne module koje ugovorni organ već koristi, iz planiranog broja sati.
- Podrška podrazumijeva pomoć zaposlenicima u radu, rješavanje nastalih problema i otklanjanje zastoja u radu sistema, na osnovu reklamacija koje ugovorni organ podnosi putem web sistema.
- Preduzeće je dužno o svome trošku obezbjediti tehničke predulove, odnosno hardversku opremu i internet signal kako bi Ponuđač imao daljinski pristup podacima.
- Ponudu dostaviti za planirani broj modula.
- Vrijednost nadogradnje planirati u iznosu od 20% ukupnog iznosa za održavanje i podršku. Realizacija nadogradnje će zavisiti od stvarnih potreba ugovornog organa, a realiziraće se putem narudžbi u okviru planiranog iznosa. Nadogradnja podrazumijeva povećanje broja računara od planiranog, kao i povećanje planiranog broja modula. Također, nadogradnja podrazumijeva i proširenja softverskih rješenja koja ne mogu teretiti planirani broj sati.
- Troškovi eventualnog izlaska na lice mjesta (prostorije ugovornog organa) se obračunavaju u maksimalnom iznosu od 20% od cijene goriva po pređenom kilometru od sjedišta Ponuđača do sjedišta ugovornog organa.
- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača

PREGLED POTREBNIH MODULA ZA JKP"VIK" DOO SANSKI MOST

Radna stanica	Broj licenci	Matični podaci	Fakturisanje	Skladišno poslovanje	Mat. knjigovod.	Finan. poslovanje	Blagajna	Osnovna sredstva	Obračun plata	Kadrovska evidencija	Radni nalozi	Kom. usluge
Edina-PC	3	Da	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da
HQ-PC-Sadbera	9	Ne	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Ne	Da
Održavanje-PC Ejub	2	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Da
SPIRE Kemo	2	Da	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
TRENDSOINIC Enisa M.	8	Da	Da	Ne	Ne	Da	Da	Da	Da	Ne	Da	Da
USER-PC Direktor	3	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Da
VOD-PC-Blagajna Ermin	2	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da
VOD-PC-Zlata	3	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Da	Ne	Da
VOD-PC-Sead	6	Ne	Ne	Da	Da	Da	Da	Da	Ne	Ne	Ne	Da
VOD-PC-Zejna	3	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	Da
Dodatno	9	Ne	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Ne	Da
Mobilni inkasatori	8											
	58	3	3	4	3	7	5	4	5	3	3	10

NAPOMENA: Planirano da se u toku 2022. godine aktiviraju gore dodatni moduli za 1 uređaj.

Predmet nabavke: _____

Oznaka ugovora o javnoj nabavci: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa: _____

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, ovim dostavljamo svoju konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom konačnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za pružanje usluga: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše konačne ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM
Cijena naše konačne ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM
Ukupna cijena naše konačne ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):
_____.

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke.

Ukoliko ponuđač ne zaokruži jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša konačna ponuda važi _____ (upisati i slovima _____) dana (Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

6. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu TD (Aneks 3.3.).

M.P. OVLAŠTENOM LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

**OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE
(Tehnička specifikacija)**

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Opis usluga	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Održavanje i servis modula PIS-a	58 kom		
2	Nadogradnja PIS-a	kom		
3	Baylan protokol (povezivanje sa Baylan uređajima)	1 kom		
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Uslovi i način plaćanja: 45 dana od dana ispostavljanja fakture

Mjesto izvršenja usluge: Sanski Most

Sastavni dio ovog Obrascia čini tabelarni pregled modula radnika koji koriste PIS.

Napomena:

1. Održavanje PIS-a podrazumijeva održavanje PIS-a i podrška zaposlenicima ugovornog organa za isti;
2. Održavanje obuhvata prikupljanje, prenos, obradu, skladištenje, analizu i distribucija informacija i podataka;
3. Ponuđač je dužan preduzeću obezbjediti sva uputstva i obavještenja koja su potrebna za uspješno iskorištavanje PIS-a.
4. Održavanje podrazumijeva i pravo korištenja nadogradnji koje Ponuđač realizira u toku godine, za aplikativne module koje ugovorni organ već koristi, iz planiranog broja sati.
5. Podrška podrazumijeva pomoć zaposlenicima u radu, rješavanje nastalih problema i otklanjanje zastoja u radu sistema, na osnovu reklamacija koje ugovorni organ podnosi putem web sistema.
6. Preduzeće je dužno o svome trošku obezbjediti tehničke predušlove, odnosno hardversku opremu i internet signal kako bi Ponuđač imao daljinski pristup podacima.
7. Ponudu dostaviti za planirani broj modula.
8. Vrijednost nadogradnje planirati u iznosu od 20% ukupnog iznosa za održavanje i podršku. Realizacija nadogradnje će zavistiti od stvarnih potreba ugovornog organa, a realiziraće se putem narudžbi u okviru planiranog iznosa. Nadogradnja podrazumijeva povećanje broja računara od planiranog, kao i povećanje planiranog broja modula. Također, nadogradnja podrazumijeva i proširenja softverskih rješenja koja ne mogu teretiti planirani broj sati.
9. Troškovi eventualnog izlaska na lice mjesta (prostorije ugovornog organa) se obračunavaju u maksimalnom iznosu od 20% od cijene goriva po pređenom kilometru od sjedišta Ponuđača do sjedišta ugovornog organa.
10. Cijene moraju biti izražene u KM.
11. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
12. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA-
ODRŽAVANJE I PODRŠKA INFORMACIONOG SISTEMA**

Zaključen dana: _____ **2022. godine**

Ugovorne strane:

1. JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most, ul. Meše Selimovića bb, ID broj: 4263417280001, koga zastupa Gradinčić Merima, dipl.ing.hem. (u daljem tekstu Naručilac/Korisnik usluge) i
2. d.o.o. „INFOSYS“ Bosanska Krupa, ul. Generala Mirsada Sedića bb, ID broj _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu Dobavljač/Davalac usluge)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza ugovornih strana u vezi sa nabavkom usluge: održavanje i tehnička podrška poslovnog informativnog sistema PIS INFOSYS, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom Ponuđača, broj: _____ od _____ 2022. godine, koja se daje u prilogu ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da održavanje i tehnička podrška informacionog sistema PIS INFOSYS podrazumijeva:

- osnovno održavanje programskih proizvoda (pravo Korisnika usluga na dobivanje i korištenje novih verzija programskih proizvoda);
- osnovnu tehničku podršku (obuhvata telefonsku podršku Korisniku usluga i modemske intervencije na računarima Korisnika usluga);
- nadogradnja (obuhvata sve radove i usluge Davaoca usluga koje prelaze okvire osnovne tehničke podrške, a Korisnik usluga ih je od njega posebno naručio).

Član 3.

Poslovno informacioni sistem PYS Infosys mora Naručiocu omogućiti registriranje, prikupljanje, prenos, obradu podataka, analizu i distribuciju informacija unutar okruženja, po uređaju (radnom mjestu).

Prava Naručioaca- sticaoca licence definiraju se kroz 6 obaveznih elemenata koji čine produkcijsku okolinu:

- 1) organizaciona – moduli (softverska rješenja Infosys-a), koji osiguravaju poslovne funkcije sukladno organizacionoj strukturi,
- 2) podatkovna- odgovorajuće izdanje ORACLE baze podataka za skladištenje i distribuciju podataka,
- 3) softverska- odgovarajuće softverske verzije, drugih proizvođača, potrebne za funkcionalan rad servera, te osobnih računara i drugih uređaja,
- 4) hardverska- odgovarajuća oprema za centralni računar, osobni računar i druge uređaje, uključujući i uređaje potrebne za osiguranje komunikacije,
- 5) kadrovska- radna mjesta na kojima se iskorištavaju resursi PIS-a
- 6) mrežna- odgovarajući komunikacijski putevi sa potrebnim brzinama prenosa i sigurnosnim komponentama za uspješno iskorištavanje PIS-a.

Član 4.

Osnovno održavanje programskih proizvoda podrazumijeva:

- a) nove verzije i varijante programskih proizvoda u kojima se njihov rad usklađuje sa zakonskim i podzakonskim propisima, a u okviru postojeće funkcionalnosti,
- b) poboljšanja programskih proizvoda kojima su otklonjene uočene greške u radu,
- c) nove verzije i varijante programskih proizvoda kojima se poboljšavaju radna svojstva programskih proizvoda (brzina, odziv i sl.), a u okviru postojeće funkcionalnosti,
- d) nove verzije i varijante programskih proizvoda kojima se isti prilagođavaju novim izdanjima operativnog sistema i druge sistemske programske opreme. Nove verzije i varijante programskih proizvoda isporučuju se Korisniku usluga na magnetnom mediju, putem E-maila i/ili putem WEB stranica, uz odgovarajuća uputstva za instalaciju i korištenje.

Član 5.

Osnovna tehnička podrška programskih proizvoda uključuje:

- a) pravo Korisnika usluge na primanje pomoći i savjeta telefonom, što podrazumijeva slijedeće: Servis tehničke podrške telefonom raspoloživ je Korisniku usluge radnim danom u vremenu od 9.00 – 15:30 sati, i isti uključuje telefonske odgovore na upite o korištenju aplikacija, pomoć u identifikaciji i potvrdi uzroka nepravilnosti u radu korisnika ili u programskim proizvodima, te savjete kako izbjeći određene probleme ili poboljšati korištenje programskih proizvoda. Ovaj servis ne uključuje osnovnu obuku korisnika za rad s programskim proizvodima koje korisnik nije do tada koristio.
- b) Modemske intervencije na udaljenim računarima Korisnika usluge, što podrazumijeva slijedeće: Intervencije na udaljenim računarima Korisnika usluge modemom ili drugim oblikom direktnog pristupa, čiji je cilj instaliranje novih verzija programskih proizvoda i udaljena dijagnostika. Ovaj oblik tehničke podrške daje se isključivo ako Korisnik usluga osigura potrebne tehničke preduslove na određenoj lokaciji, te uz poštivanje unaprijed propisanih procedura zaštite pristupa sistemu i podacima na određenoj lokaciji.

Podrška će se provoditi na osnovu zahtjeva (narudžbe) koje se mogu uputiti putem HELDDESK PORTALA, a plaćanje se vrši na osnovu stvarne realizacije.

Član 6.

Nadogradnje omogućavaju proširenje Licencnih prava.

Nadogradnja podrazumijeva povećanje broja računara od planiranog, kao i povećanje planiranog broja modula i proširenja softverskih rješenja koja ne mogu teretiti planirani broj sati. Specifične nadogradnje pokreću se na zahtjev Naručioca, s ciljem da se nova verzija isporuči prije redovne procedure za objavu verzija. Rezultat koji se postiže razvojem može biti izrada posebnog modula ili specifična rješenja koja se značajno prilagođavaju potrebama Naručioca.

Član 7.

Ukupna cijena ugovorenih usluga iznosi _____ KM bez PDV-a.

Član 8.

Naručilac usluge se obavezuje da će plaćanje ugovorene cijene iz člana 7. ovog Ugovora vršiti uplatama na transakcijski račun Davaoca usluga, u roku od 45 dana od dana izvršene usluge, na osnovu radnih naloga, koji se prilažu uz fakturu, odnosno u skladu sa terminima datim u ponudi.

Član 9.

Dovalac usluge se obavezuje da će izvršiti predmetnu uslugu u roku od 3 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 10.

Za vrijeme vršenja usluge Davalac usluge je obavezan poštovati postojeće procedure i mjere sigurnosti Naručioca usluga, sa kojima će ga upoznati Naručilac usluga prije izvršenja usluge.

Za svu eventualnu štetu učinjenu tokom izvršenja usluge, Davalac usluga je, u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima FBiH, odgovoran kako Naručiocu usluga, tako i trećim fizičkim i pravnim licima.

Član 11.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Opći licencni uslovi Davaoca usluge.

Eventualne nesporazume strane će nastojati rješavati dogovorom, a ukoliko to ne bude moguće, predmetni spor će rješavati Općinski sud u Bihaću.

Član 12.

Ovaj ugovor se ima smatrati zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, što se evidentira na početku ugovora kao dan njegovog zaključenja.

Član 13.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci računajući od dana zaključivanja Ugovora.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka za svoje potrebe.

Naručilac
JKP „VIK“ d.o.o. Sanski Most
D i r e k t o r

Mensur Islamović, direktor

Davalac usluge
d.o.o. „INFOSYS“ Bosanska Krupa
D i r e k t o r

Broj: _____/22
Datum: _____ 2022. godine

Broj: _____
Datum: _____ 2022. godine